

**Отдельные положения должностного регламента**  
**Главный государственный налоговый инспектор**  
**отдела информационной безопасности и информационных технологий**  
**ИФНС России № 9 по г. Москве**  
(наименование отдела ИФНС России № 9 по г. Москве)

6.3. Профессиональный уровень:

6.3.1. Наличие базовых знаний: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы; правил делового этикета, порядка работы с обращениями граждан; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка центрального аппарата Федеральной налоговой службы; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; основных мировых и отечественных тенденций развития и структуры направлений информационной и сетевой безопасности отрасли информационных технологий; базовых информационных ресурсов; перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде; принципов работы программно-аппаратных средств защиты информации, принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий; порядка организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну; порядка работы со служебной информацией, порядка работы с персональными данными и конфиденциальной информацией; инструкции по делопроизводству; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.3.2. Наличие профессиональных знаний:

6.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказ от 11.11.2016 № ММВ-7-6/611@ «Об утверждении Регламента взаимодействия территориальных органов ФНС России и ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России при выполнении функций в сфере информационных технологий»;

Гражданский служащий должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2.2. Иные профессиональные знания:

основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем обеспечивающих поддержку выполнения Инспекцией основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией; основных мировых и отечественных тенденций развития и структуры направлений информационной и сетевой безопасности отрасли информационных технологий; базовых информационных ресурсов; перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании

государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде; принципов работы программно-аппаратных средств защиты информации, принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий; порядка организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

#### 6.3.3. Наличие функциональных знаний:

аппаратное и программное обеспечение;

знания технологий и средств обеспечения информационной безопасности; сетевого оборудования (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy); основ электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока); принципов работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей; локальных сетей (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей);

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

должностной регламент.

#### 6.3.4. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.3.5. Наличие профессиональных умений: сопровождение и обеспечение бесперебойного функционирования программного обеспечения, связанного с деятельностью Федеральной налоговой службы;

техническое сопровождение компьютерных устройств и сетей ЛВС;

сопровождение технологических процессов приема-передачи информации в электронном виде при взаимодействии с другими налоговыми органами и налогоплательщиками;

осуществлять организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;

инструктировать и консультировать на рабочих местах сотрудников Инспекции, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России;

#### 6.3.6. Наличие функциональных умений:

навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок.

умение ясно, связано и логично излагать мысли без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

### III. Должностные обязанности

7. Основные обязанности Главного государственного налогового инспектора, а также ограничения, запреты и требования, установлены статьями 15 - 18, 19, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от

27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон №79-ФЗ).

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел информационной безопасности и информационных технологий, главный государственный налоговый инспектор обязан осуществлять участие в:

- техническом и программном переоснащении налоговой инспекции ФНС России по г. Москве;
- организации в тестировании информационных систем и программного обеспечения;
- процессе обеспечения соблюдения требований и условий эксплуатации технических средств и информационных систем;
- оформлении документов;
- проведении резервного копирования и архивирования ПК Инспекции;
- формировании и контроле исполнения заявок сотрудниками ФКУ;
- настройке и управлении виртуальных серверов инспекции;
- обеспечении функционирования программных комплексов и СБТ;
- контроле полноты и качества проведения регламентных работ, а также своевременное исполнение сотрудниками филиала ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России заявок по ремонту и восстановлению неисправного оборудования;
- выполнении работ по обеспечению бесперебойного функционирования систем информационного взаимодействия Инспекции;
- регистрации пользователей и назначении прав доступа в пользовательских программах Инспекции;
- контроль физической сохранности средств и оборудования ЛВС;
- участие в разработке программ и методик испытаний задач и программных средств в части проверки реализации требований по защите информации, участие в испытаниях, подписание актов по результатам испытаний;
- незамедлительный доклад начальнику отдела о нештатных ситуациях и допущенных пользователями нарушениях установленных требований по защите информации;
- приёме полноты и качестве проведения профилактических и регламентных работ, а также проверке технических средств после восстановления их работоспособности обслуживающими организациями;
- вести в установленном порядке внутренний контроль выполнения техпроцессов ФНС России по направлениям деятельности отдела в соответствии с операциями техпроцессов;
- организация выполнения и контроль за проведением работ сотрудниками сторонних организаций по следующим направлениям:
  - администрирование аппаратного обеспечения серверного оборудования;
  - администрирование аппаратного обеспечения рабочих станций;
  - администрирование аппаратного обеспечения периферийного оборудования;
  - администрирование локально вычислительной сети;
  - администрирование систем телефонии;
  - администрирование операционных систем семейства Windows, Unix;
  - администрирование общесистемного программного обеспечения;
  - администрирование системы управления баз данных;
  - администрирование системы резервного копирования/восстановления;
  - администрирование системы хранения данных;
  - администрирование системы виртуализации;
  - администрирование службы разрешения имен;
  - администрирование системы динамического назначения IP-адресов;
  - администрирование системы управления и мониторинга;
  - администрирование системы управления очередью;
  - установка и настройка прикладных программных комплексов ФНС России;
  - ведение информационных ресурсов ФНС России «Электронных каталог подключений» (ЭКП) и «Электронный паспорт оборудования» (ЭПО);

- соблюдении требований нормативных документов в области охраны труда;
- вести делопроизводства в отделе в соответствии с инструкцией Инспекции по делопроизводству;
- выполнении заданий УФНС России по г. Москве, заданий и поручений руководства инспекции, начальника отдела;
- обеспечивает сохранность служебного удостоверения;
- сообщает обо всех изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, изменении семейного положения, места жительства и других) в кадровую службу для внесения этих изменений в личное дело;
- осуществлять организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России.
- инструктировать и консультировать на рабочих местах сотрудников Инспекции, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России;
- выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога.
- осуществлять самостоятельный оперативный контроль в части выполнения должностных функций;
- вести в установленном порядке внутренний контроль выполнения технологических процессов ФНС России по направлениям деятельности Отдела;
- обеспечивать сохранность служебного удостоверения;
- сообщать обо всех изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, изменении семейного положения, места жительства и других) в кадровую службу для внесения этих изменений в личное дело.

В необходимых случаях выполнять отдельные поручения начальника отдела и заместителя начальника отдела в рамках функций, утвержденных положением об Отделе.

9. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе", Положением об Инспекции, утвержденным руководителем УФНС России по г. Москве, положением об отделе информационной безопасности и информационных технологий, приказами (распоряжениями) ФНС России, поручениями начальника отдела и заместителя начальника отдела по соответствующим направлениям деятельности.